



**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
TRANSPORTO VEIKLOS SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5602,
faks. (8 5) 213 2270, el. p. ltsa@ltsa.lrv.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

Lietuvos keleivių vežimo asociacijos prezidentui
G. Nakučiui

2020-05-____ Nr. _____
Į _____ Nr. _____

**DĖL KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO**

Lietuvos transporto saugos administracija, atsižvelgdama į Jūsų raštą¹, siunčia Jums susipažinti su Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos darbo reglamentu ir jo papildymu.

PRIDEDAMA:

1. Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos darbo reglamentas, 2 lapai;
2. Įsakymo nuorašas, 4 lapai.

Transporto veiklos skyriaus vedėjas

Virginijus Čiškauskas

Rūta Krutkė, tel. 8 654 25 072, el. p. ruta.krutke@ltsa.lrv.lt

¹ Lietuvos keleivių vežimo asociacijos 2020 m. sausio 17 d. raštas Nr. S-011 „Dėl eksperto paskyrimo“.

PATVIRTINTA
Lietuvos transporto saugos administracijos
direktoriumi
2017 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. 2BE-243

KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais leidimų vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais išdavimo sąlygas, ir šiuo Reglamentu.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialumo, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Komisija yra kolegialus patariamasis organas sprendžiant naujų tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutų nustatymo, pakeitimo (išskyrus keičiant tarpines stoteles nekeičiant trasos, tvarkaraštį, eismo dažnį ir transporto priemonės tipą bei talpą) ar maršrutų panaikinimo klausimus bei organizuojant konkursus parinkti vežėją vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu.
5. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. įvertina būtinumą nustatyti naujus, pakeisti (išskyrus keičiant tarpines stoteles nekeičiant trasos, tvarkaraštį, eismo dažnį ir transporto priemonės tipą bei talpą) arba panaikinti esamus tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus;
 - 6.2. nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo konkursus parinkti vežėją vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu, vertina konkursinius pasiūlymus;
 - 6.3. teikia Lietuvos transporto saugos administracijos (toliau – Administracija) direktoriui pasiūlymų dėl sutarčių su konkursą laimėjusiais vežėjais sudarymo arba jau sudarytų sutarčių pakeitimo, galiojimo pratęsimo ar nutraukimo;
 - 6.4. teikia Administracijos direktoriui pasiūlymų dėl leidimų vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu išdavimo ar panaikinimo Reglamento 6.1 papunktyje nustatytais atvejais.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. gauti iš Administracijos struktūrinių padalinių ir vežėjų, pasirašiusių su Administracija sutartis vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, informaciją klausimais, susijusiais su Komisijos kompetencija;
 - 7.2. kviešti į Komisijos posėdžius suinteresuotus vežėjus ir kitus asmenis.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos veiklos forma yra posėdis.
9. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja Komisijos pirmininkas (arba jį pavaduojantis Komisijos narys) ir bent 2 Komisijos nariai.
10. Komisijos darbui vadovauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos pirmininkas, jo nesant – jį pavaduojantis Komisijos narys.
11. Komisijos pirmininkas (jo nesant – jį pavaduojantis Komisijos narys):
 - 11.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;
 - 11.2. nesant Komisijos sekretoriaus, jo pareigas paveda vykdyti vienam iš Komisijos narių;
12. Komisijos sekretorius:
 - 11.1. suderinęs su Komisijos pirmininku, jo nesant – su jį pavaduojančiu Komisijos nariu, šaukia Komisijos posėdžius ir, esant reikalui, pakviečia suinteresuotus vežėjus ir kitus asmenis;
 - 11.2. Komisijos nariams elektroniniu paštu praneša apie posėdį ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio, kartu pridėdamas posėdžio darbotvarkę ir posėdžio metu planuojamų svarstyti klausimų medžiagą;
 - 11.3. tvarko dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu, ir rengia posėdžio protokolus;
 - 11.4. vykdo kitus Komisijos pirmininko, jo nesant – jį pavaduojančio Komisijos nario pavedimus Komisijos posėdžio organizavimo klausimais.
12. Jei Komisijos narys negali dalyvauti posėdyje, jis privalo apie tai pranešti elektroniniu paštu ar telefonu Komisijos sekretoriui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio.
13. Posėdžio metu išklausoma Komisijos narių nuomonė. Komisijos pirmininkui, jo nesant – jį pavaduojančiam Komisijos nariui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai.
14. Komisijos sprendimai priimami atviru vardiniu balsavimu dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko, jo nesant – jį pavaduojančio Komisijos nario balsas.
15. Komisijos narys (-iai), kuris (-ie) nesutinka su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.
16. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu. Protokole nurodoma posėdžio data ir laikas, posėdžio dalyviai, svarstomi klausimai ir priimami sprendimai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokoliai, kartu su Komisijos nario (-ių) atskirąja nuomone, jei tokia yra, registruojami Administracijos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos veiklos dokumentai tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.
-



**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2017 M.
GRUODŽIO 22 D. ĮSAKymo NR. 2BE-243 „DĖL KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO
EKSPERTŲ KOMISIJOS“ PAKEITIMO**

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

1. Pakeičiu Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. 2BE-243 „Dėl Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos“ (toliau – Įsakymas):

1.1. pakeičiu 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. S u d a r a u šios sudėties Keleivinio kelių transporto ekspertų komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkas – Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus pavaduotojas Justas Rašomavičius;

Komisijos nariai: Transporto veiklos skyriaus vedėjas Virginijus Čiškauskas (nesant Komisijos pirmininko, jį pavaduoja), Transporto veiklos skyriaus specialistė Rūta Krutkė (Komisijos sekretorė), Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Rukienė, Priežiūros departamento Vilniaus skyriaus mentorius Alfridas Markevičius, Lietuvos nacionalinės vežėjų automobiliais asociacijos „Linava“ Transporto politikos skyriaus vadovo pavaduotojas Jevgenij Stolovickij (suderinta), Lietuvos keleivių vežimo asociacijos prezidentas Gintaras Nakutis (suderinta).“;

1.2. pakeičiu Įsakymu patvirtintą Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos darbo reglamentą:

1.2.1. pakeičiu 8 punktą ir jį išdėstau taip:

„8. Komisijos veiklos forma yra posėdis. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.“;

1.2.2. pakeičiu 13 punktą ir jį išdėstau taip:

„13. Posėdžio metu išklausoma Komisijos narių nuomonė. Komisijos pirmininkui, jo nesant – jį pavaduojančiam Komisijos nariui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai. Jei posėdis vyksta nuotoliniu būdu, savo nuomonę Komisijos nariai išsako elektroninių ryšių priemonėmis“;

1.2.3. papildau 16¹ punktu:

„16¹. Komisijos nariai privalo užtikrinti posėdžių medžiagos konfidencialumą. Prieš dalyvaudami Komisijos veikloje, jei jie nėra Lietuvos transporto saugos administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi pasirašyti Pasižadėjimą saugoti informaciją, susijusią su Komisijoje nagrinėjamais klausimais, (1 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas) ir juos pateikti Komisijos pirmininkui.“.

2. P a v e d u Projektą valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Komisijos pirmininką, narius ir Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vedėją.

Administracijos direktorius

Genius Lukošius

Lietuvos transporto saugos administracijai
Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius

Keleivinio kelių
transporto ekspertų
komisijos darbo reglamento
1 priedas

PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI INFORMACIJĄ, SUSIJUSIĄ SU KOMISIJOJE NAGRINĖJAMAIŠ
KLAUSIMAIŠ

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos (toliau – Komisija) narys Lietuvos transporto saugos administracijoje (toliau – Administracija):

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant Komisijos posėdžiuose;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės jais pasinaudoti ar susipažinti su jais;

1.3. nustojęs (-usi) dalyvauti Komisijos veikloje mažiausiai 10 metų neatskleisti informacijos, susijusios su Komisijoje nagrinėjamais klausimais.

2. Aš suprantu, kad konfidencialią informaciją sudaro duomenys apie tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutų keleivių srautus, taip pat asmenų, pateikusių prašymus dėl maršrutų pakeitimų, naujų maršrutų įvedimo ir maršrutų panaikinimo, asmens duomenys.

3. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lietuvos transporto saugos administracijai
Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius

Keleivinio kelių
transporto ekspertų
komisijos darbo reglamento
2 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

2020 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a)
Keleivinio kelių transporto ekspertų komisijos (toliau – Komisija) narys Lietuvos transporto saugos
administracijoje:

1. Pasižadu:

1.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų asmenų
lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais,
atlikti Komisijos nario pareigas;

1.2. nedelsdamas raštu pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą viešųjų ir privačių
interesų konfliktą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2017 M. GRUODŽIO 22 D. ĮSAKYMO NR. 2BE-243 „DĖL KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO EKSPERTŲ KOMISIJOS“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-05 Nr. 2BE-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Genius Lukošius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GENIUS, LUKOŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-05 11:39:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-05 11:40:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 11:19:36 – 2024-06-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos transporto saugos administracija, į.k. 188647255 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:03:29 iki 2021-12-26 14:03:29
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0: Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: EE Certification Centre Root CA).
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-03-05 12:37:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KELEIVINIO KELIŲ TRANSPORTO EKSPERTŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-05-21 Nr. 15B-4061
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Čiškauskas, Transporto veiklos skyriaus vedėjas, Transporto veiklos skyrius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS ČIŠKAUSKAS, Lietuvos transporto saugos administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-21 16:49:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2020-05-21 16:49:50 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-25 11:22:56 – 2022-03-24 11:22:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos transporto saugos administracija, į.k. 188647255 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:03:29 iki 2021-12-26 14:03:29
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-05-21 17:27:38)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-05-21 17:27:38 Dokumentų valdymo sistema Avilys