



LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius,
tel. (8 5) 278 5602, faks. (8 5) 213 2270, el. p. ltsa@ltsa.lrv.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai,
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų
ministerijai,

Nr. _____

Nr. _____

Lietuvos nacionalinei vežėjų automobiliais asociacijai „Linava“,
Lietuvos vežėjų sąjungai,
Tarptautinio transporto ir logistikos aljansui,
Lietuvos mažų ir vidutinių vežėjų konfederacijai,
Lietuvos keleivių vežimo asociacijai

INFORMACIJA APIE ĮSAKYO PROJEKTĄ

Lietuvos transporto saugos administracija (toliau – Administracija) teikia išvadoms ir nuomonei gauti Įsakymo projektą¹.

Įsakymo projekto tikslai:

1. Siekiant palengvinti administracinę naštą vežėjams, įtvirtinti, kokie dokumentai turi būti pateikti Administracijai, pageidaujant gauti vieną ar kitą dokumentą vykdyti keleivių tarptautinius vežimus, ir patikslinti minėtų dokumentų išdavimo procedūras.

2. Pašalinti nuorodas į nebegaliojančius teisės aktus.

3. Pakeisti dokumentus vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išduodančios institucijos pavadinimą – vietoj Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos nurodyti Lietuvos transporto saugos administraciją.

4. Siekiant optimizuoti teisinį reglamentavimą, Ataskaitų apie vienkartinį ir specialių reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus teikimo tvarkos aprašas² prijungiamas prie Įsakymo projekto, o juo patvirtinta Ataskaitos apie vienkartinį ir specialių reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus forma bus tvirtinama Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 2BE-172 „Dėl prašymų ir kitų su vežimo kelių transporto priemonėmis veikla susijusių Lietuvos transporto saugos administracijai teikiamų dokumentų formų patvirtinimo“.

Įsakymo projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) ir Administracijos interneto svetainėje. Visi suinteresuoti asmenys gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Įsakymo projekto. Pastabų ir pasiūlymų laukiama 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įsakymo projekto paskelbimo.

Visos gautos pastabos ir pasiūlymai bus įvertinti Įsakymo projekto derinimo pažymoje, kuri TAIS bus paskelbta prie šio Įsakymo projekto.

¹ Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas (tekste – Įsakymo projektas).

² Ataskaitų apie vienkartinį ir specialių reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 2B-182 „Dėl Ataskaitų apie vienkartinį ir specialių reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Įsakymo projektą parengė Teisės ir rizikų valdymo skyriaus (vedėja Aistė Usevičienė, tel. 8 694 28 850, el. p. aiste.useviciene@ltsa.lrv.lt) patarėja Vaida Rukienė (tel. 8 688 15 190, el. p. vaida.rukiene@ltsa.lrv.lt).

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 5 lapai.

2. 2022 m. balandžio 14 d. teisės aktu sukeliamų arba teisės akto projektu galimų sukelti ūkio subjektų prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų apskaičiavimo ataskaita Nr. ANAE-2, ADOC elektroninis dokumentas.

2. 2022 m. balandžio 15 d. teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma Nr. 1PE-23, ADOC elektroninis dokumentas.

Administracijos direktorius

Genius Lukošius

**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOKUMENTŲ VYKDYTI KELEIVIŲ TARPTAUTINIUS VEŽIMUS IŠDAVIMO IR
APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. _____ d. Nr. 2BE-____
Vilnius

Vadovaudamasis 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1073/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinę keleivių vežimo tolumojo susisiekimo ir miesto autobusais rinką taisyklių ir iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 561/2006 17 straipsnio 5 dalimi ir Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 3-492(1.5 E) „Dėl Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, 5 ir 37 punktais:

1. T v i r t i n u Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo ir apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymą Nr. 2B-182 „Dėl Ataskaitų apie vienkartinį ir specialių reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. rugpjūčio 3 d. įsakymą Nr. 2BE-196 „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas teisės aktų nustatyta tvarka skelbiamas Teisės aktų registre ir Lietuvos transporto saugos administracijos interneto svetainėje.

Administracijos direktorius

DOKUMENTŲ VYKDYTI KELEIVIŲ TARPTAUTINIUS VEŽIMUS IŠDAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato užsienio valstybių leidimų, kelionės lapų ar jų knygų, sertifikatų išdavimo ir atsiskaitymo už vienkartinį ir specialiųjų reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus Lietuvos transporto saugos administracijoje (toliau – Administracija) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Sertifikatas** – dokumentas, kuriuo suteikiamas leidimas vykdyti transporto operacijas tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais tarp Europos Sąjungos valstybių narių savo sąskaita pagal 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1073/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinę keleivių vežimo tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais rinką taisyklių ir iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 561/2006 nuostatas.

2.2. **Užsienio valstybės leidimas** – užsienio valstybės leidimas teikti vienkartinę paslaugą, gautas pagal Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybės dvišalę arba daugiašalę sutartį.

2.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (EB) Nr. 1073/2009, Susitarime dėl tarptautinio nemaršrutinio keleivių vežimo tarpmiestiniais ir miesto autobusais (*Interbus* susitarimas) (toliau – *Interbus* susitarimas), Susitarime dėl tarptautinio keleivių vežimo nemaršrutiniais tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais (ASOR) (toliau – ASOR susitarimas), Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse, Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434 „Dėl Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 3-492(1.5 E) „Dėl Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“.

II SKYRIUS UŽSIENIO VALSTYBIŲ LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

3. Užsienio valstybių leidimai (toliau – leidimai) išduodami vežėjams, vežantiems keleivius už atlygį ir turintiems nors vieną Bendrijos licencijos vežti keleivius kopiją, arba vežėjams, vežantiems keleivius savo sąskaita ir turintiems nors vieną sertifikatą.

4. Už leidimų išdavimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

5. Vežėjas, pageidaujantis gauti leidimų, Administracijai privalo pateikti:

5.1. užpildytą ir vežėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą Prašymą išduoti užsienio valstybės (-ių) leidimų teikti vienkartinės paslaugas, gautų pagal Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių dvišales ir daugiašales sutartis, kurio forma patvirtinta Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 2BE-172 „Dėl prašymų ir kitų su vežimo kelių transporto priemonėmis veikla susijusių Lietuvos transporto saugos administracijai teikiamų dokumentų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas išduoti leidimų);

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą pasirašyti ir (ar) pateikti Prašymą išduoti leidimų, jei Prašymą išduoti leidimų pasirašo ir (ar) pateikia vežėjo įgaliotas asmuo. Įgaliojimo teikti nereikia, jei jis jau buvo pateiktas Administracijai ir yra galiojantis;

5.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei Prašymas išduoti leidimų pristatomas tiesiogiai atvykus į Administraciją.

6. Prašymas išduoti leidimų teikiamas ir leidimai išduodami Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka.

7. Leidimai išduodami iš karto, kai kreipiamasi tiesiogiai atvykus į Administraciją, arba išsiunčiami paštu per dvi darbo dienas nuo Prašymo išduoti leidimų Administracijoje gavimo dienos, kai Prašyme išduoti leidimų nurodomas pageidavimas leidimus gauti paštu. Jei prašomų išduoti leidimų skaičius priklauso nuo grąžintų panaudotų leidimų, o Prašymas išduoti leidimų yra pateikiamas anksčiau, nei grąžinami panaudoti leidimai, leidimai išsiunčiami per 1 darbo dieną nuo panaudotų leidimų grąžinimo dienos.

8. Administracijos darbuotojas išduodamuose leidimuose užpildo reikiamas skiltis, pasirašo, patvirtina juos Administracijos padalinio, išduodančio leidimus, antspaudu. Leidimų skilčių, kuriose turi būti nurodomi vežėjo pavadinimas ir adresas, transporto priemonės valstybinis registracijos numeris, Administracijos darbuotojas nepildo, šias skiltis užpildo pats vežėjas prieš kelionę.

9. Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Ukrainos dvišaliai, tranzitiniai ir bendrieji leidimai išduodami tokia tvarka:

9.1. vežėjams, nenaudojusiems atitinkamos valstybės ir rūšies leidimų, išduodama po vieną leidimą dviem transporto priemonėms, bet ne daugiau kaip tris leidimus vežėjui. Vežėjams, turintiems vieną transporto priemonę, išduodamas vienas leidimas;

9.2. vežėjams, naudojusiems atitinkamos valstybės ir rūšies leidimus, išduodama po vieną leidimą transporto priemonei, bet ne daugiau kaip dvidešimt leidimų vežėjui.

10. Rusijos Federacijos ir Baltarusijos Respublikos leidimai vežti keleivius į trečiąsias šalis (iš trečiųjų šalių) išduodami tokia tvarka:

10.1. vežėjams, nenaudojusiems atitinkamos valstybės ir rūšies leidimų, išduodama po vieną leidimą dviem transporto priemonėms, bet ne daugiau kaip du leidimus vežėjui. Vežėjams, turintiems vieną transporto priemonę, išduodamas vienas leidimas;

10.2. vežėjams, naudojusiems atitinkamos valstybės ir rūšies leidimus, išduodama po vieną leidimą transporto priemonei, bet ne daugiau kaip dešimt leidimų vežėjui.

11. Gruzijos leidimai išduodami po vieną leidimą vežėjui.

12. Vežėjams, vežantiems keleivius savo sąskaita, išduodama tik po vieną dvišalį, tranzitinį ar bendrąjį atitinkamą leidimą.

13. Išduodant leidimus vežėjams pirmąjį metų pusmetį vadovaujamosi praėjusių ir einamųjų metų duomenimis apie naudotus leidimus, nuo antrojo metų pusmečio vadovaujamosi tik einamųjų metų duomenimis.

14. Papildomai leidimai vežėjams išduodami grąžinus panaudotus leidimus.

15. Leidimas (-ai) neišduodamas (-i), jeigu vežėjas turi maksimalų negrąžintų leidimų, išduotų atitinkamai pagal Aprašo 9–12 punktus, skaičių.

16. Leidimas turi būti pildomas neištrinamomis rašymo priemonėmis, aiškiai ir įskaitomai. Bet kokius taisymus ar korektūras leidime daryti draudžiama. Taisytas ar koreguotas leidimas laikomas sugadintu ir negali būti naudojamas.

17. Draudžiama leidimą perduoti kitam vežėjui, draudžiama naudoti kitam vežėjui išduotą leidimą arba naudoti leidimą nelicencijuotai (nesusietai su licencijos kopija) transporto priemonei (išskyrus keleivių vežimą savo sąskaita).

18. Atlikus vežimą, panaudotus leidimus vežėjas privalo grąžinti Administracijai.

19. Praradęs leidimą (-us), vežėjas apie tai privalo pranešti Administracijai. Pranešti galima

teikiant Aprašo 5.1 papunktyje nurodytą prašymą (jei tuo pat metu kreipiamasi dėl leidimo (-ų) išdavimo) arba laisvos formos pranešimą (jei tuo pat metu nesikreipiamasi dėl leidimo (-ų) išdavimo). Pranešimą gali pateikti vežėjo vadovas ar transporto vadybininkas. Jei pranešimą teikia kitas įgaliotas asmuo, įgaliojimu turi būti pavesta teikti tokio pobūdžio pranešimus. Nepranešus apie leidimo (-ų) praradimą vertinama, kad vežėjas turi nepanaudotą (-us) leidimą (-us) ir kitas (-i) leidimas (-ai) vietoj jo (jų) neišduodamas (-i).

20. Pasibaigus leidimų galiojimo laikui, panaudotus, nepanaudotus, sugadintus (pvz., įrašius neteisingus duomenis, dėl kurių leidimo negalima panaudoti) leidimus ar leidimus, kurių galiojimo laikas baigėsi, vežėjas privalo grąžinti Administracijai.

21. Prarasti, negrąžinti ar grąžinti nepanaudoti po nustatyto termino leidimai laikomi sugadintais. Papildomi leidimai vietoj sugadintų neišduodami.

III SKYRIUS

KELIONĖS LAPŲ AR JŲ KNYGŲ IŠDAVIMO IR ATASKAITŲ APIE VIENKARTINIŲ IR SPECIALIŲ REGULIARIŲ PASLAUGŲ KABOTAŽO OPERACIJOMS ATLIKTI PANAUDOTUS KELIONĖS LAPUS TEIKIMO TVARKA

22. Reglamente (EB) Nr. 1073/2009 ar *Interbus* susitarime numatyti kelionės lapai ar jų knygos išduodamos vežėjams, vežantiems keleivius už atlygį ir turintiems nors vieną Bendrijos licencijos vežti keleivius kopiją.

23. ASOR susitarime numatyti kelionės lapai išduodami vežėjams, vežantiems keleivius savo sąskaita ir turintiems nors vieną sertifikatą.

24. Už kelionės lapų ar jų knygų išdavimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

25. Vežėjas, pageidaujantis gauti kelionės lapų ar jų knygą, Administracijai privalo pateikti:

25.1. užpildytą ir vežėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą Prašymą išduoti kelionės lapų ar jų knygų, kurio forma patvirtinta Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 2BE-172 „Dėl prašymų ir kitų su vežimo kelių transporto priemonėmis veikla susijusių Lietuvos transporto saugos administracijai teikiamų dokumentų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas išduoti kelionės lapų ar jų knygų);

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą pasirašyti ir (ar) pateikti Prašymą išduoti kelionės lapų ar jų knygų, jei Prašymą išduoti kelionės lapų ar jų knygų pasirašo ir (ar) pateikia vežėjo įgaliotas asmuo. Įgaliojimo teikti nereikia, jei jis jau buvo pateiktas Administracijai ir yra galiojantis;

25.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei prašymas pristatomas tiesiogiai atvykus į Administraciją.

26. Prašymas išduoti kelionės lapų ar jų knygų teikiamas ir kelionės lapai ar jų knygos išduodamos Taisyklėse nustatyta tvarka.

27. Kelionės lapai ar jų knygos išduodamos iš karto, kai kreipiamasi tiesiogiai atvykus į Administraciją, arba išsiunčiamos paštu per 2 darbo dienas nuo Prašymo išduoti kelionės lapų ar jų knygų Administracijoje gavimo dienos, kai Prašyme išduoti kelionės lapų ar jų knygų nurodomas pageidavimas kelionės lapus ar knygas gauti paštu.

28. Kelionės lapai ar jų knyga turi būti saugomi vežėjo buveinėje ir negali būti perduoti kitam vežėjui.

29. Vežėjas, įsigijęs Reglamente (EB) Nr. 1073/2009 numatytų kelionės lapų ir juos panaudojęs, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams per 60 kalendorinių dienų privalo pateikti Administracijai vežėjo (juridinio asmens) vadovo, vežėjo (fizinio asmens) arba transporto vadybininko pasirašytą Ataskaitą apie vienkartinių ir specialiųjų reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti panaudotus kelionės lapus, kurios forma patvirtinta Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 2BE-172 „Dėl prašymų ir kitų su vežimo kelių transporto priemonėmis veikla susijusių Lietuvos transporto saugos administracijai teikiamų dokumentų formų patvirtinimo“, (toliau – ataskaita).

30. Į ataskaitą įtraukiami tie kelionės lapai, kurie buvo panaudoti vienkartinių ir (ar) specialiųjų reguliarių paslaugų kabotažo operacijoms atlikti ir kuriuose nurodytos kelionės pabaiga buvo praėjusiais kalendoriniais metais.

31. Prie ataskaitos pridedami per ataskaitinį laikotarpį panaudoti kelionės lapai (žali egzemplioriai).

32. Ataskaita, kurioje nurodomi duomenys apie atliktas vienkartinių ir (ar) specialiųjų reguliarių paslaugų kabotažo operacijas, ir prie jos pridedami panaudoti kelionės lapai (žali egzemplioriai) Administracijai teikiami Taisyklėse nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS SERTIFIKATŲ IŠDAVIMO TVARKA

33. Sertifikatai išduodami vežėjams, atitinkantiems Reglamento (EB) Nr. 1073/2009 2 straipsnio 5 dalyje nustatytas sąlygas, t. y. neturintiems nė vienos rūšies licencijos verstis keleivių vežimu autobusais, o naudojamos transporto priemonės yra vežėjo nuosavybė, vežėjo įgytos išsimokėtinai ar pagal ilgalaikės išperkamosios nuomos sutartį.

34. Už sertifikatų išdavimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

35. Vežėjas, pageidaujantis gauti sertifikatą, Administracijai privalo pateikti:

35.1. užpildytą ir vežėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą Prašymą išduoti sertifikatą, kuriais suteikiamas leidimas vykdyti transporto operacijas tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais tarp valstybių narių savo sąskaita, kurio forma patvirtinta Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 2BE-172 „Dėl prašymų ir kitų su vežimo kelių transporto priemonėmis veikla susijusių Lietuvos transporto saugos administracijai teikiamų dokumentų formų patvirtinimo“, (toliau – Prašymas išduoti sertifikatą);

35.2. teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą pasirašyti ir (ar) pateikti Prašymą išduoti sertifikatą, jei Prašymą išduoti sertifikatą pasirašo ir (ar) pateikia vežėjo įgaliotas asmuo. Įgaliojimo teikti nereikia, jei jis jau buvo pateiktas Administracijai ir yra galiojantis;

35.3. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei Prašymas išduoti sertifikatą pristatomas tiesiogiai atvykus į Administraciją.

36. Administracijos darbuotojas užpildo išduodamą sertifikatą 3 egzemplioriais. Sertifikato pirmieji 2 egzemplioriai įteikiami vežėjui, trečiasis sertifikato egzempliorius lieka Administracijoje. Sertifikatai išduodami per 5 darbo dienas nuo Prašymo išduoti sertifikatą Administracijoje gavimo dienos minėtame prašyme nurodytu būdu.

37. Sertifikatas išduodamas 5 metams ir negali būti perduotas kitam vežėjui arba naudojamas kitai transporto priemonei.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Leidimai, kelionės lapai, jų knygos arba sertifikatai neišduodami, jei prašymuose nurodomi ne visi duomenys, neteisingi duomenys ir (ar) nesumokėta arba neteisingai sumokėta valstybės rinkliava. Jei nustatytų trūkumų iš karto pašalinti nėra galimybės, vežėjas apie juos informuojamas pranešimu prašymuose nurodytu būdu ir nustatomas 5 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Per šį terminą nepašalinus trūkumų, prašymai išduoti leidimų, kelionės lapų, jų knygų arba sertifikatų netenkinami.

39. Administracijos priimti individualūs administraciniai aktai ir (ar) veiksmų (neveikimo) teisėtumas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

40. Asmenys, nesilaikantys Aprašo reikalavimų, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Teisės aktu sukeliama arba teisės akto projektu galimų sukelti ūkio subjektų prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų apskaičiavimo ataskaitos forma)

LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS

TEISĖS AKTU SUKELIAMŲ ARBA TEISĖS AKTO PROJEKTU GALIMŲ SUKELTI ŪKIO SUBJEKTŲ PRISITAIKYMO PRIE REGULIAVIMO IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Teisės akto (teisės akto projekto) straipsnis (-iai), punktas (-ai) ir įpareigojimas	Įpareigojimo vykdymo veiksmas (toliau – Veiksmas)	Kilmė (Europos Sąjungos arba tarptautinė, nacionalinė)	Tikslinė grupė (T) (ūkio subjektų skaičius, vnt.)	Ūkio subjektų patiriamos ar galimos patirti laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos (toliau – išlaidos) darbuotojams (D), Eur	Išlaidos investicijoms (I), Eur	Išlaidos medžiagoms (M), Eur	Išlaidos paslaugoms (darbams) (E) įsigyti, Eur	Pridėtinės išlaidos (O), Eur (0,05 * ((6) + (7) + (8) + (9)))	Įpareigojimo tikslinės grupės veikiančiam ūkio subjektui, vykdančiam ekonominę veiklą rinkos sąlygomis ir įgyvendinančiam įpareigojimą verslo praktikoje pagrįstomis sąnaudomis, sukeliamą prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų (toliau – prisitaikymo išlaidos) suma (S), Eur ((6) + (7) + (8) + (9) + (10))	Įpareigojimo tikslinei grupei sukeliamą prisitaikymo išlaidų sumą (PI), Eur ((5) * (11))
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas ¹										
1.1.	22. Prie prašymo išduoti sertifikatą vežėjas prideda dokumentą (-us), kuriuo (-ais) patvirtinama, kad transporto priemonė yra jo nuosavybė, įgyta išsimokėtinai arba pagal ilgalaikės išperkamosios nuomos sutartį. ²		ES	50							
1.1.1.		Dokumentų paieška, paruošimas skenuoti, skenavimas,			11,27	0	0	0	0,56	11,83	

¹ Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. 2BE-196 „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažįstamas netekusiu galios.

² Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos 2016 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 2BE-196 „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo ir apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 punktas.

Eil. Nr.	Teisės akto (teisės akto projekto) straipsnis (-iai), punktas (-ai) ir įpareigojimas	Įpareigojimo vykdymo veiksmas (toliau – Veiksmas)	Kilmė (Europos Sąjungos arba tarptautinė, nacionalinė)	Tikslinė grupė (T) (ūkio subjektų skaičius, vnt.)	Ūkio subjektų patiriamos ar galimos patirti laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos (toliau – išlaidos) darbuotojams (D), Eur	Išlaidos investicijoms (I), Eur	Išlaidos medžiagoms (M), Eur	Išlaidos paslaugoms (darbams) (E) įsigyti, Eur	Pridėtinės išlaidos (O), Eur (0,05 * ((6) + (7) + (8) + (9)))	Įpareigojimo tikslinės grupės veikiančiam ūkio subjektui, vykdančiam ekonominę veiklą rinkos sąlygomis ir įgyvendinančiam įpareigojimą verslo praktikoje pagrįstomis sąnaudomis, sukeliamą prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų (toliau – prisitaikymo išlaidos) suma (S), Eur ((6) + (7) + (8) + (9) + (10))	Įpareigojimo tikslinei grupei sukeliamą prisitaikymo išlaidų suma (PI), Eur ((5) * (11))
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		pridėjimas prie prašymo									
	Iš viso prisitaikymo išlaidų pagal įpareigojimą A										591,68
	Iš viso prisitaikymo išlaidų pagal teisės aktą, Eur										591,68
2.	Teisės akto projekto, kuriuo numatoma keisti teisės aktą, arba naujo teisės akto projekto pavadinimas [arba rašoma „Netaikoma“, jei vertinamos tik teisės aktu sukeliamos prisitaikymo išlaidos]										
2.1.	22. Prie prašymo išduoti sertifikatą vežėjas prideda dokumentą (-us), kuriuo (-ais) patvirtinama, kad transporto priemonė yra jo nuosavybė, įgyta išsimokėtinai arba pagal ilgalaikės išperkamosios nuomos sutartį.			50							
2.1.1.		Dokumentų paieška, paruošimas skenuoti, skenavimas, pridėjimas prie prašymo			0	0	0	0	0	0	
	Iš viso prisitaikymo išlaidų pagal įpareigojimą A										0
	Iš viso prisitaikymo išlaidų pagal teisės akto projektą, Eur										0
	Teisės akto projektu numatomas sukelti prisitaikymo išlaidų pokytis, Eur										-591,68 = 0 – 591,68

Ataskaitą užpildė

Teisės ir rizikų valdymo skyriaus patarėja
 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

Vaida Rukienė
 (vardas ir pavardė)

**PRISITAIKYMO PRIE REGULIAVIMO IŠLAIDŲ VEIKIANČIAM TIKSLINĖS GRUPĖS ŪKIO SUBJEKTUI, VYKdanČIAM
EKONOMINĘ VEIKLĄ RINKOS SĄLYGOMIS IR ĮGYVENDINANČIAM ĮPAREIGOJIMĄ VERSLO PRAKTIKOJE
PAGRĮSTOMIS SĄNAUDOMIS, SKAIČIAVIMO PAGAL IŠLAIDŲ KATEGORIJAS LENTELĖS**

1 lentelė. Išlaidų darbuotojams (D) apskaičiavimas

Teisės akto (teisės akto projekto) straipsnis, punktas ir įpareigojimas	Darbuotojas	Darbuotojų skaičius, vnt.	Darbuotojo vidutinio valandinio darbo užmokesčio ir nuo jo darbdavio mokamų mokesčių suma, Eur/val.	Įpareigojimo vykdymo veiksmui (toliau – Veiksmas) vykdyti skirtas darbuotojo laikas, val.	Veiksmo atlikimo dažnis per metus	Iš viso išlaidų darbuotojams (D), Eur
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22. Prie prašymo išduoti sertifikatą vežėjas prideda dokumentą (-us), kuriuo (- ais) patvirtinama, kad transporto priemonė yra jo nuosavybė, įgyta išsimokėtinai arba pagal ilgalaikės išperkamosios nuomos sutartį.						
Dokumentų paieška, paruošimas skenuoti, skenuavimas, pridėjimas prie prašymo						
	Direktorius	1	16,1	0,7	1	11,27
Iš viso D išlaidų veiksmui A1, Eur						11,27
Iš viso D išlaidų pagal įpareigojimą A, Eur						11,27

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl Dokumentų vykdyti keleivių tarptautinius vežimus išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – Lietuvos transporto saugos administracijos Teisės ir rizikų valdymo skyriaus patarėja Vaida Rukienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☐ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas,	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	konkrečius terminus			
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

(parašas)

Teisės akto projekto vertintojas:

Lietuvos transporto saugos administracijos
Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vyriausioji
specialistė Jurgita Volkova

(parašas)

2022-04-15

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE ĮSAKYMO PROJEKTĄ
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-19 Nr. 15B-2193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adas Vaitkevičius, Paslaugų departamento vyresnysis patarėjas, Paslaugų departamentas
Sertifikatas išduotas	ADAS VAITKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 10:16:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-04 11:51:55 – 2024-06-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Volkova, Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, Teisės ir rizikų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA VOLKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 10:17:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-08 11:33:09 – 2025-02-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Baltulienė, Teisės ir rizikų valdymo skyriaus patarėja, Teisės ir rizikų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	LAURA BALTULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-15 10:43:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-04 18:01:56 – 2024-06-02 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Genius Lukošius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GENIUS LUKOŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-19 10:05:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-19 10:06:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 11:19:36 – 2024-06-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos transporto saugos administracija, į.k. 188647255 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:00:19 iki 2024-12-19 11:00:19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	2
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS AKTU SUKELIAMŲ ARBA TEISĖS AKTO PROJEKTU GALIMŲ SUKELTI ŪKIO SUBJEKTŲ PRISITAIKYMO PRIE REGULIAVIMO IŠLAIDŲ APSKAIČIAVIMO ATASKAITA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-14 Nr. ANAE-2
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-15 Nr. 1PE-23
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-04-19 10:07:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-04-19 10:07:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys