

LIETUVOS KELEIVIŲ VEŽIMO ASOCIACIJA

PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

1. Šios Lietuvos keleivių vežimo asociacijos (toliau – **Asociacija**) paramos valdymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) pateikia informaciją apie paramos teikimo būdus, Asociacijos bei paramos teikėjų teises ir pareigas.

2. Asociacijai yra suteiktas paramos gavėjo statusas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka.

3. Parama teikiama savanoriškai ir neatlygintinai vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniai:

4.1. **LPJ** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas;

4.2. **Rėmėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, paramos teikėjas, paskyręs finansinę paramą Asociacijai;

4.3. **Paramos dalykas** – piniginės lėšos ar bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes ar suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžia LPJ.

II. Paramos panaudojimo tikslai ir paramos teikimo būdai, paramos teikėjų ir Asociacijos teisės bei pareigos

5. Asociacija gautą paramą (lėšas ar bet kokį kitą turtą) privalo naudoti Asociacijos įstatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms, taip pat LPJ 3 straipsnio 3 dalyje nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams ir paramos teikėjo nurodytiems tikslams įgyvendinti.

6. Asociacija, atsižvelgdama į Asociacijos strategiją, teikia paramą šioms pagrindinėms visuomenei naudingoms veikloms krypims ir tikslams:

6.1. Asociacijos veiklos vystymo finansavimui;

6.2. Asociacijos įstatuose numatytiems visuomenei naudingiems tikslams;

6.3. Teisėms ekspertizėms, teisėms paslaugoms, studijoms, konferencijoms, seminarams, dalyvavimui įvairiuose renginiuose ir pan.;

6.4. Tikslinė parama naudojama paramos teikėjo nurodytiems tikslams įgyvendinti;

6.5. Kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms, kurios kiekvienais metais gali būti nustatomos Asociacijos prezidiumo ir / ar Asociacijos visuotinio susirinkimo.

7. Paramos lėšos ar bet koks kitas turtas naudojamas vadovaujantis skaidrumo, viešumo, socialinės atsakomybės, tvarumo ir tarpusavio pasitikėjimo principais.

8. Naudojant paramos lėšas ar bet kokį kitą turtą, leidžiami šie Asociacijos įsipareigojimai Paramos teikėjui:

8.1. Viešinti informaciją apie paramos teikėją;

8.2. Teikti ataskaitas paramos teikėjui ir jam paprašius apie gautos paramos panaudojimą;

8.3. Panaudoti paramos lėšas ar bet kokį kitą turtą paramos teikėjo nurodytiems tikslams;

8.4. Asociacija tvarkydama ir naudodama paramos teikėjų asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, kitų susijusių teisės aktų nuostatomis.

9. Teikiant paramą, siekiama, kad ją gautų tie, kurių nurodyti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Asociacijos Taisyklėse nustatytus paramos teikimo tikslus.

10. Asociacijai parama teikiama žemiau išvardintais būdais:

10.1. Atliekant bankinį pavedimą į Asociacijos svetainėje nurodytą banko sąskaitą;

10.2. Skiriant Asociacijai 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio dalį;

10.3. Pagal sudarytą paramos sutartį;

10.4. Neatlygintinai suteikiant paslaugas;

10.5. Neatlygintinai perduodant turtą ar suteikiant turtines teises;

10.6. Kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

11. Asociacija įsipareigoja savo apskaitoje ir atskaitomybėje teisės aktuose nustatyta tvarka pateikti duomenis apie gautą paramą ir gautos paramos panaudojimą.

12. Paramos teikėjas įsipareigoja Asociacijai nurodyti savo tikslų vardą (vardus), pavardę (pavardes), juridinio asmens pavadinimą (pavadinimus), o jiems pasikeitus – informuoti Asociaciją.

13. Paramos teikėjas prisiima visą ir bet kokią atsakomybę, susijusią su pateiktų duomenų tikrumu, rėmimo lėšų (įskaitant lėšų kilmės) skaidrumu.

14. Asociacija paramos teikėjo prašymu nurodytu el. pašto adresu siunčia naujienas apie Asociacijos veiklą, vykdomus ir būsimus projektus, renginius ir pan., jei paramos teikėjas duoda sutikimą tokioms naujienoms gauti.

III. Prašymų skirti paramą teikimo bei nagrinėjimo tvarka

15. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, pateikia Asociacijai laisvos formos prašymą.

16. Prašymas teikiamas svarstyti artimiausiame Asociacijos visuotiniame susirinkime, kuris priima sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) bei jos dydžio.

17. Skyrus pareiškėjui paramą, Asociacijos prezidentas su paramos gavėju pasirašo paramos teikimo ar kito pobūdžio sutartį.

IV. Baigiamosios nuostatos

18. Teikiamos paramos apskaitą tvarko Asociacijos buhalterija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais.

19. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

20. Šios Taisyklės gali būti bet kada atnaujintos ir / ar pakeistos Asociacijos sprendimu.

Lietuvos keleivių
vežimo asociacijos
Prezidentas
Gintaras Nakutis

