

Lietuvos keleivių vežimo asociacija

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. **Lietuvos keleivių vežimo asociacija** (toliau – *Asociacija*) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
- 1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, šiais įstatais bei kitais teisės norminiais aktais. Asociacija gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jiems pasiekti. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAI IR SRITYS

- 2.1. Asociacija ir jos nariai savo veikloje laikosi šių pagrindinių principų:
 - 2.1.1. Nepriklausomumo;
 - 2.1.2. Atvirumo;
 - 2.1.3. Asociacijos narių ir keleivių poreikių derinimo;
 - 2.1.4. Bendradarbiavimo;
 - 2.1.5. Lygiateisiškumo;
 - 2.1.6. Valdymo skaidrumo ir efektyvumo;
 - 2.1.7. Narių įnašų paskirstymo pagal nario ekonominį pajėgumą.
- 2.2. Narystė asociacijoje grindžiama bendru narių įsipareigojimu gerbti Lietuvos savivaldos institucijų sprendimus dėl viešojo keleivinio transporto organizavimo būdo pasirinkimo, vadovaujantis Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1370/2007.
- 2.3. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.3.1. vienyti savo narius, siekiant plėtoti keleivių vežimo veiklą, teikiant kokybiškas ir keleivių poreikius atitinkančias vežimo paslaugas;
 - 2.3.2. siekti keleivių vežimo veiklos efektyvumo, ekologijos standartų diegimo ir laikymosi, visuomeninio ir socialiai atsakingo keleivių pervežimo tinklo plėtros, derinant įvairių transporto priemonių naudojimo galimybes;
 - 2.3.3. teikti išvadas ir pasiūlymus derinat miestų darnaus judumo projektinius pasiūlymus, užtikrinant tinkamą keleivių pervežimo atstovų, keleivių organizacijų bei valdžios institucijų bendradarbiavimą;

- 2.3.4. kaupti visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją apdoroti ir platinti Asociacijos narių tarpe;
 - 2.3.5. apjungti finansinius išteklius ir investicijas, vykdant Asociacijos tikslines programas ir projektus;
 - 2.3.6. atstovauti Asociacijos narių teises, ginti jų interesus valstybės, savivaldybių, visuomenės ar tarptautinėse institucijose, teikti pasiūlymus dėl keleivių pervežimo reguliavimo, strategijų, programų, įstatymų bei poįstatyminių teisės aktų;
 - 2.3.7. organizuoti Asociacijos veiklos viešinimą, plėtoti ryšius su verslo organizacijomis, mokslo įstaigomis ir visuomene.
- 2.4. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
- 2.4.1. narių interesų atstovavimas Lietuvos Respublikos centrinės ir vietos valdžios institucijose;
 - 2.4.2. bendradarbiavimas su keleivius vienijančiomis organizacijomis;
 - 2.4.3. švietimo ir mokymo organizavimas bei vykdymas;
 - 2.4.4. konferencijų, seminarų ir kitų renginių organizavimas;
 - 2.4.5. knygų, žurnalų, periodinių leidinių ir kitos leidybinės veiklos organizavimas;
 - 2.4.6. dalyvavimas rengiant bei tobulinant keleivių pervežimo srities teisės aktus;
 - 2.4.7. dalyvavimas rengiant darnaus judumo projektus, visuomeninio susiekimo plėtros planus ar strategijas;
 - 2.4.8. dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose.
- 2.4. Asociacijos teisės:
- 2.4.9. valdyti, naudoti jai priklausančią turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 2.4.10. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 2.4.11. steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 2.4.12. jungtis į asociacijų sąjungas (konfederacijas), stoti į tarptautines organizacijas, atitinkančias Asociacijos veiklos tikslus ir įstatus ir išstoti iš jų.
- 2.5. Licencijuojamą veiklą Asociacija vykdo tik gavusi licenciją (leidimą) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.6. Asociacija turi teisę vykdyti šią ūkinę komercinę veiklą:
- 2.6.1. konsultuoti ir rengti verslo plėtros projektus;
 - 2.6.2. rengti konferencijas, seminarus ir mokymus;
 - 2.6.3. organizuoti bendrą dalyvavimą parodose, mugėse, verslo misijose ir kitose priemonėse;
 - 2.6.4. užsiimti leidybine veikla;
 - 2.6.5. užsiimti reklama;

- 2.6.6. rinkti informaciją pagal konkrečius užsakymus;
- 2.6.7. teikti finansines konsultacijas;
- 2.6.8. teikti keleivių vežimo procesų optimizavimo konsultacijas;
- 2.6.9. dalyvauti mokslinių tyrimų ir taikomojoje veikloje;
- 2.6.10. teikti pasiūlymus Lietuvos, Asociacijos narių šalių ir Europos Sąjungos atsakingoms struktūroms dėl galimų strateginių projektų vystymo ir jų finansavimo bei administravimo.

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti keleivių vežimo veikla užsiimantys juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie turi keleivių vežimo veiklos licenciją ir kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, susiję su keleivių vežimo paslaugų teikimu, pritariantys šiuose Įstatuose nurodytiems tikslams, sumokėję stojimo mokestį ir priimti į Asociaciją Įstatuose nustatyta tvarka. Ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių turi sudaryti keleivių vežimo paslaugas teikiantys juridiniai asmenys. Kiti fiziniai asmenys Asociacijos veikloje dalyvauja garbės nario teisėmis.

Nauja redakcija. Patvirtinta Asociacijos 2022 m. lapkričio 25 d. visuotiniame susirinkime, protokolas Nr.11.

- 3.2. Naujų Asociacijos narių priėmimo klausimą sprendžia Prezidiumas. Naujas Asociacijos narys priimamas, jei tam pritaria visi Prezidiumo nariai ir apie naujo nario kandidatūros svarstymą buvo informuoti visi Asociacijos nariai.
- 3.3. Asociacijos narius – juridinius asmenis – be atskiro įgaliojimo Asociacijoje atstovauja įmonės vadovas arba vadovo raštu įgaliotas kitas įmonės darbuotojas arba tinkamai įgaliotas valdymo organo narys.
- 3.4. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, įspėjęs Asociacijos prezidentą raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Jeigu nario pareiškime išstojimo data nenurodyta, laikoma, jog išstojimo data yra minėto įspėjimo termino pasibaigimo diena. Išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
- 3.5. Asociacijos narių stojamojo įnašo mokesčio ir metinio nario mokesčio dydžius, mokėjimo tvarką ir terminus nustato ir tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 3.6. Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos prezidentas ir/arba jo įgaliotas prezidiumo arba Asociacijos narys.
- 3.7. Narystė Asociacijoje pasibaigia:
 - 3.7.1. išstojus iš Asociacijos;
 - 3.7.2. pašalinus iš Asociacijos;
 - 3.7.3. Asociaciją likvidavus ar jai pasibaigus kita teisės aktuose numatyta tvarka.
- 3.8. Narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:
 - 3.8.1. ilgiau kaip vienus kalendorinius metus nemoka metinio nario mokesčio Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka;

- 3.8.2. padaro šiurkščius įstatymų, kitų teisės aktų ar šių įstatų pažeidimus. Šiurkščių pažeidimų pavyzdinį sąrašą tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
- 3.8.3. kitaip savo veiksmais ar neveikimu kenkia Asociacijai ar jos įvaizdžiui.
- 3.9. Sprendimą dėl Asociacijos nario teisių sustabdymo priima Asociacijos prezidiumas. Sprendimas dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos, prezidiumo teikimu, priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 3.10. Asociacijos narys laikomas pašalintu nuo Asociacijos prezidiumo sprendimo priėmimo dienos. Ginčai dėl narystės sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.11. Asociacijos narys turi teisę:
 - 3.11.1. susipažinti su Asociacijos veikla, Asociacijos narių sąrašu, nustatyta tvarka gauti Asociacijos dokumentų kopijas;
 - 3.11.2. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos organų narių rinkimuose;
 - 3.11.3. būti išrinktas į Asociacijos organus;
 - 3.11.4. prašyti Asociacijos suteikti konsultaciją dėl teisių įgyvendinimo, o prireikus, ir teisinę pagalbą;
 - 3.11.5. išstoti iš Asociacijos;
 - 3.11.6. dalyvauti Asociacijos renginiuose ir kasdienėje Asociacijos veikloje.
- 3.12. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.12.1. laikytis šių įstatų reikalavimų ir Asociacijos valdymo organų priimtų lokalinių teisės aktų bei sprendimų;
 - 3.12.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, kitų valdymo organų nutarimus;
 - 3.12.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose ir balsuoti.
 - 3.12.4. savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos vaidmenį visuomenėje;
 - 3.12.5. saugoti Asociacijos nario garbę, nekenkti Asociacijai bei jos įvaizdžiui;
 - 3.12.6. neatlikti veiksmų, priešingų Asociacijos tikslams.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Asociacijos organai yra:
 - 4.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 4.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – prezidentas;
 - 4.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – prezidiumas.
- 4.2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 4.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 4.2.2. skiria (renka) ir atšaukia prezidiumo narius;

- 4.2.3. skiria (renka) ir atšaukia prezidentą;
 - 4.2.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir metinio nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 4.2.5. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 4.2.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 4.2.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 4.3. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra kitų valdymo organų funkcijos. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Asociacijos prezidentas.
- 4.4. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia prezidentas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais prezidentas visuotinio eilinio narių susirinkimo nesušaikia, susirinkimą šaukia bet kuris prezidiumo narys. Susirinkimas gali vykti įprastai susirenkant fiziškai arba per nuotolį (nuotoliniu būdu), balsuojant ir dalyvaujant elektroninių ryšių priemonėmis (telefoninės, vaizdo, internetinės konferencijos ar panašiu būdu). Sprendimą dėl veiklos per nuotolį priima prezidentas arba prezidiumas, prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės susirinkti fiziškai. Asociacijos nariai diskutuoja ir savo sprendimą konkrečiu klausimu išsako (balsuoja) internetinės konferencijos (telekonferencijos ir pan.) metu ar e. paštu (pildydami iš anksto parengtą ir nariams pateiktą balsavimo biuletenio formą ar kitu sutartu būdu).
- Papildyta 3 naujais sakiniais. Patvirtinta Asociacijos 2021 m. balandžio 29 visuotiniame susirinkime, protokolas Nr.6.*
- 4.5. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam Asociacijos nariui. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
- 4.6. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.
- 4.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šiame punkte nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
- 4.8. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti prezidentas, asociacijos prezidiumas arba iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/3 Asociacijos narių.
- 4.9. Prezidentą 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas iš prezidiumo pasiūlytų kandidatų sąrašo. Prezidentas gali būti renkamas tiek atlygintinai veiklai, tiek neatlygintinai, t.y. veikti visuomeniniais pagrindais. Tuo atveju, jeigu prezidentas išrenkamas atlygintinai veiklai, visuotinis narių susirinkimas nustato jo atlyginimą ir tvirtina pareiginius nuostatus, o darbo sutartį su

prezidentu pasirašo prezidiumo įgaliotas narys. Tuo atveju, jei išrinkus prezidentą prezidiumas nebus sudarytas – darbo sutartį su prezidentu pasirašo susirinkimo įgaliotas narys. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti prezidentą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Atšaukus prezidentą, tame pačiame visuotiniame narių susirinkime turi būti išrenkamas naujas prezidentas. Prezidentas į naujas pareigas renkamas likusios kadencijos laikui. Neišrinkus naujo prezidento, turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas. Iki pakartotinio narių susirinkimo ir naujo prezidento išrinkimo laikinai asociacijos prezidento pareigas visuotinio narių susirinkimo sprendimu pavedama eiti susirinkimo paskirtam prezidiumo nariui.

- 4.10. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 4.11. Prezidentas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
 - 4.11.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - 4.11.2. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 4.11.3. per 4 mėnesius nuo praėjusių finansinių metų parengia Asociacijos metinės veiklos ataskaitą bei finansinių ataskaitų rinkinį ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
 - 4.11.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 4.11.5. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, prezidiumo ir Asociacijos nariams;
 - 4.11.6. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 4.11.7. analizuoja ir įgyvendina prezidiumo pasiūlymus bei sprendimus;
 - 4.11.8. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 4.11.9. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka.
- 4.12. Prezidiumą 4 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Visuotiniam narių susirinkimui atšaukus prezidiumo narį, į atšauktojo prezidiumo nario vietą renkamas kitas prezidiumo narys likusios kadencijos laikotarpiui.
- 4.13. Prezidiumą sudaro 9 (devyni) nariai, iš kurių 8 (aštuonis) narius renka visuotinis narių susirinkimas, o devintuoju prezidiumo nariu ir prezidiumo pirmininku tampa visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos prezidentas.
- 4.14. Prezidiumo nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys. Ne mažiau kaip 5 (penki) prezidiumo nariai (neskaitant prezidento) renkami iš Asociacijos steigėjų pasiūlytų kandidatų.
- 4.15. Kas 2 (dvejus) metus 1/3 (vienas trečdalis) prezidiumo narių perrenkami kitais. Perrenkami prezidiumo nariai gali būti vėl renkami į prezidiumą. Prezidiumo narių kadencijų skaičius neribojamas.
- 4.16. Renkant prezidiumo narius, kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą.
- 4.17. Prezidiumas:

- 4.17.1. atstovauja Asociacijai tarp visuotinių susirinkimų.
- 4.17.2. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir prezidentui;
- 4.17.3. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo, nario teisių sustabdymo ir sprendimus dėl teikimo visuotiniam narių susirinkimui pašalinti narį;
- 4.17.4. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 4.17.5. svarsto prezidiumo narių, Asociacijos narių ir prezidento keliamus klausimus;
- 4.17.6. nustato Asociacijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina darbuotojų atlyginimų dydžius ir apmokėjimo tvarką;
- 4.17.7. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 4.17.8. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų prezidiumo kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus;
- 4.17.9. analizuoja ir nustato Asociacijos veiklos politiką ir gaires;
- 4.17.10. siūlo prezidento kandidatūrą Visuotiniam narių susirinkimui;
- 4.18. Sprendimus Prezidiumas priima savo posėdžiuose. Prezidiumo posėdžius šaukia Prezidiumo pirmininkas. Prezidiumas gali priimti sprendimus paprasta balsų dauguma, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių, išskyrus sprendimus dėl naujų narių priėmimo. Prezidiumo narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Prezidiumo pirmininko balsas.

5. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 5.1. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:
 - 5.1.1. Asociacijos narių sumokėti stojamieji ir nario mokesčiai;
 - 5.1.2. Asociacijos narių perduoti tiksliniai įnašai;
 - 5.1.3. lėšos, gautos kaip parama;
 - 5.1.4. pajamos, gautos už Asociacijos parduotą turtą ir prekes (paslaugas);
 - 5.1.5. pajamos, gautos už kredito įstaigose laikomas lėšas;
 - 5.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos ir pajamos.
- 5.2. Stojamųjų įnašų, nario mokesčių ir tikslinių įnašų dydį bei jų mokėjimo tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
- 5.3. Asociacija turi teisę gauti ir teikti paramą.
- 5.4. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos šiuose įstatuose nurodytiems veiklos tikslams įgyvendinti, Asociacijos darbuotojų darbo apmokėjimui, Asociacijos turtui įsigyti ir veiklos išlaidoms padengti.
- 5.5. Asociacijos turto, lėšų ir pajamų naudojimo ir disponavimo apribojimus nustato įstatymai.

- 5.6. Prezidentas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį.
- 5.7. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė:
- 5.7.1. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina revizorius (revizijos komisija, auditorius), kurį renka Asociacijos prezidiumas 2 metų laikotarpiui.
 - 5.7.2. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis reikiamų profesinių žinių, arba juridinis asmuo, turinti teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Asociacijos administracijos darbuotojas.
 - 5.7.3. Revizorius kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą:
 - 5.7.3.1. tikrina metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;
 - 5.7.3.2. Asociacijos prezidiumo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 5.7.3.3. prezidiumui ir artimiausiame visuotiniame narių susirinkime praneša apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
 - 5.7.3.4. visuotiniame narių susirinkime pateikia atliktą metinę Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
 - 5.7.4. Asociacijos prezidentas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus buhalterinius finansinius dokumentus.
 - 5.7.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos finansinės veiklos trūkumų nuslėpimą.

Papildyta nauju 5.7. punktu. Patvirtinta Asociacijos 2022 m. lapkričio 25 d. visuotiniame susirinkime, protokolas Nr.11.

6. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 6.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 6.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 6.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Asociacijos prezidiumas.

7. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos prezidiumas, vadovaudamasis teisės aktais.

8. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 8.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

9. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

9.1. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos prezidiumo sprendimu.

10. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

10.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

10.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Asociacijos visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo

Gintaras Nakutis

Vilnius,

2022 m. lapkričio 25 d.